# オンラインメールサービス 操作説明マニュアル

PISE 株式会社

## オンラインメールサービスのご案内

ロオンラインメールアクセス方法

オンラインメールURL	: http://www.e-pise.com に メンテナンス実施日以降にオンラインメールのバナーを設置します
ログイン ID	: ご利用開始通知書に記載された「ユーザーID」
パスワード	: ご利用開始通知書に記載された「メールパスワード」

#### 口機能案内

- オンラインメール操作方法 (2ページ)
   外出先からでもご利用のメールアドレスの受信状況をご確認いただくことができます。
- オンラインメール転送設定 (3ページ)
   ご利用のメールアドレスに届いたメールを別のメールアドレスに転送する設定ができます。
- オンラインメールパスワード変更 (3ページ) インターネット上からご利用のメールアドレスのパスワードを変更することができます。

#### 口困ったときは・・・

ご不明な点がございました際は

カスタマーサポートセンター 03-5733-3277 までお気軽にお問合せ下さい。

ロダイン DE	9977)

#### 1. ログイン方法

下記 URL にアクセスします。 http://www.e-pise.com / オンラインメールのバナーより ログイン画面に進みます ユーザーID、パスワードを入力し 〔ログイン〕ボタンをクリックしします。

ログインID : ユーザーID パスワード : メールパスワード



#### 2. 受信メール確認

画面左上の「メール」を押してください

受信箱が開かれメールサーバに入っている メールの一覧が表示されます。

件名をクリックすると、メールの本文を閲覧 することができます。

#### オンラインメール転送設定

メールフォルダ	4-14		ヘルブ ログアウト
	ATT OF		エンドユーザ: samp
受信箱	38		
下書き			
送信済み	転送	and the second	
ゴミ箱	メールを別のアドレフ	スに転送する。	
新規作成	転送:	○転送しない	
フォルダ管理	-	・ 以下のアドレスに転送 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
フォルダー覧		****@***.ne.jp, *****@***.co, jp	A
フォルダの追加		ロンマでアドレスを分ける)	100
「アドレス帳	-	▼ サーバーに転送メールのコピーを保存する。	
メールアドレス		CONTRACT // CHITTEN	(ZZ 土心(Z))
連絡先の追加			- PKIF - + + - > E/I
グループの追加			
インボート / エクスボート			
* オブション 、			
4-1X			
140.55			
自動運信			
自動退信 りェブメールオブション 、	•		
クシン 自動波信 で ウェブメールオブション 、 送信メール	•		
<ul> <li>(4)な</li> <li>自動退信</li> <li>「ウェブメールオブション」</li> <li>通信メール</li> <li>フォルダの表示</li> </ul>	-		
<ul> <li>452</li> <li>自動返信</li> <li>ウェブメールオブション</li> <li>送信メール</li> <li>フォルダの表示</li> <li>表示オブション</li> </ul>			
422 自動返信 空 ウェブメールオプション 送信メール フォルダの表示 表示オプション	-		
AVA 自動型倍 2 ウェブメールオブション 送信メール フォルダの表示 表示オブション	-		
# オ <b>ナション</b> 、			

#### 3. メール転送設定

左側メニューの「オプション」から「転送」 をクリックするとメール転送設定の画面が 開かれます。

1.「以下のアドレスに転送」にチェックを 入れます。

2.転送先のメールアドレスを入力します。
 (複数のメールに転送する場合は、「,(カンマ)」で区切って入力してください。)

3.転送したメールを通常通りパソコンでも 受信する場合には、「サーバに転送メールの コピーを保存する」にチェックをいれてくだ さい。

4.「保存」を押すことで転送設定は完了です。

		0/12/3 40.00mb
むトロールパネル メール		ヘルブ ログアウト
プロフィールの表示 プロフィールの表示 パスワードの変更	パスワードの変更	エンドユーザ:sample
* オブション	パスワードの変更	
自動ログアウト	アカウントのパスワードを変更してください	
日付と時刻	元のパスワード:	
	新パスワード:	6文字以上で1文字以上の数字を含む)
	新バスワードの確認:	
		保存 キャンセル

### オンラインメールパスワード変更

#### 4. メールパスワード変更

コントロールパネルの画面でパスワードの 変更をクリックすると、変更画面が開かれます。

■元のパスワード:現在のパスワードを入力
 ■新パスワード :変更希望のパスワードを
 入力

■新パスワードの確認:再度希望のパスワードを入力

※パスワードは8文字以上で1文字の数字を 含む必要があります。

全て入力後に「保存」を押すことでパスワー ド変更は完了です。